

**Цель:**

Противодействие и профилактика экстремизма, обеспечение антитеррористической безопасности муниципального дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Филимоновский детский сад».

**Задачи:**

* Уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий.
* Формирование у участников образовательного процесса внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей, на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.
* Информирование участников образовательного процесса по вопросам противодействия и профилактике экстремизма.
* Воспитание толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий.
* Организация правового воспитания участников образовательного процесса.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **I. Мероприятия с педагогическим коллективом, сотрудниками образовательного учреждения** | | | |
| 1. | Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма, терроризма на учебный год. | Сентябрь | Заведующий МБДОУ  М.А. Доронина |
| 2. | Инструктаж работников МБДОУ по противодействию терроризма. | Один раз в квартал | Заведующий ДОУ  М.А. Доронина   Ст. воспитатель  Н.А. Кирьянова |
| 3. | Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом и терроризмом на производственных совещаниях, заседаниях методических объединений и т.д | В течение года | Ст. воспитатель  Н.А. Кирьянова |
| 4. | Накопление методического материала по противодействию экстремизма, терроризма. | В течение года | Заведующий ДОУ   Ст. воспитатель  Воспитатели групп |
| 5. | Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма, этносепаратизма; обновление наглядной профилактической агитации. | В течение года | Заведующий ДОУ   Ст. воспитатель  Воспитатели групп |
| 6. | Изучение нормативных документов по противодействию экстремизма, терроризма, этносепаратизма | В течение года | Заведующий ДОУ   Ст. воспитатель  Воспитатели групп |
| 7. | Организация мероприятий, связанных с усилением  пропускного режима (звонок), обеспечением непрерывного функционирования кнопок тревожной сигнализации. | Ежедневно | Заведующий,  сотрудники детского сада |
| 8. | Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании ДОУ. | Постоянно | Заведующий,  сотрудники ДОУ |
| 9. | Регулярный, ежедневный осмотр и обход зданий, помещений. | В течение года | Заведующий,  Зам зав. по ФХЧ сотрудники ДОУ |
| 10. | Обеспечение и контроль круглосуточного дежурства в ДОУ. | В течение года | Заведующий ДОУ,  Сторожа |
| 11. | Обеспечение безопасного доступа к сети Интернет. Установка контент-фильтров | Август | Заведующий ДОУ |
| 12. | Составление плана эвакуации воспитанников и работников на случай возникновения чрезвычайной ситуации | 1 раз в год  август | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| 13. | Составление акта проверки состояния ограждений, подвальных и складских помещений | Февраль, июль | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| 14. | Издание приказов:  - о назначении ответственных за служебные помещения  - о назначении ответственного за антитеррористическую защищенность | Август-сентябрь | Заведующий ДОУ |
| 15. | Разработка должностных инструкций ответственного за антитеррористическую защищенность | 1 раз в год | Заведующий ДОУ |
| 16. | Оформление стенда антитеррористической защищенности | 1 раз в квартал | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| 17. | Рассмотрение на административных совещаниях вопроса «О мерах по повышению безопасности детей и сотрудников в ДОУ от терроризма» | 1 раз в квартал | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| 18. | Проведение учебных эвакуаций с детьми и сотрудниками | 1 раз в квартал  август, октябрь, январь, апрель | Старший воспитатель  Зам. зав по АХЧ |
| 19. | Знакомство со ст. 2, 3, 5, 9 Закона РФ «О Борьбе с терроризмом»  Знакомство со ст. 205, 206, 207, 208, 277, 218, 222 УК РФ | 1 раз в квартал | Администрация ДОУ |
| 20. | Изучить памятки действий при получении угрозы по телефону и ознакомить коллектив. | 1 раз в квартал | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| **II. Мероприятия с воспитанниками** | | | |
| 11. | Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма, терроризма, этносепаратизма и ОБЖ:  - «Давайте жит дружно! Учимся решать конфликты»;  - «Учимся жить в многоликом мире»;  - «Доброта - дорога к миру»;  - «Земля без войны» (6 – 7 лет)  -«Жить в мире с собой и с другими»  -«Дорогою добра»  -«Будь бдителен!» | В течение года | Воспитатели групп  Педагог – психолог ДОУ |
| 12. | Занятия по отработке практических навыков ОБЖ (игры -драматизации «Чрезвычайные ситуации», «Знаю. Умею. Делаю») | В течение года | Воспитатели групп |
| 13. | Проведение занятий по ориентировке в пространстве «Маршруты безопасности». | В течение года | Воспитатели старших групп |
| 14. | Проведение мероприятий в рамках недель  безопасности в ДОУ | В течение года | Воспитатели групп |
| 15. | Мероприятия, посвященные Дню народного единства.  Мероприятия, посвящённые Дню защитника отечества | Ноябрь  Февраль | Воспитатели групп |
| 16. | Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей» | Май -июнь | Воспитатели групп |
| 17. | Проведение выставок детских тематических рисунков по ОБЖ | в течение года | Воспитатели групп |
| 18. | Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с воспитанниками. | два раза в год | Заведующий |
| **III. Дополнительные:** | | | |
| 19. | Круглый стол с сотрудниками ДОУ «Толерантная и интолерантная личность», консультации «Особенности поведения людей в условиях паники» | в течение года | Заведующий  Октябрь 2022 |
| 20. | Подгрупповые и индивидуальные занятия с детьми на тему «Агрессивность – это плохо!», «Страх – не мой друг!», «Азбука эмоций» | в течение года | Педагог – психолог ДОУ |
| 21. | Консультации для родителей «Формирование толерантного поведения в семье». | в течение года | Воспитатели групп |
| **IV.Мероприятия с родителями:** | | | |
| 22. | Проведение родительских собраний с обсуждением вопросов, связанных с распространением экстремистских взглядов среди населения. | в течение года | воспитатели групп |
| 23. | Регулярное информирование родителей воспитанников с инструкциями по профилактике терроризма. | в течение года | воспитатели групп |

**Мероприятия в период возможной угрозы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Проводимые мероприятия** | **Исполнитель** |
| Издание приказа об организации охраны объекта по усиленному варианту | Заведующий |
| Проинформировать об обстановке и провести инструктажи персонала подразделений о порядке действий в случае ЧС | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Усилить наблюдение за стоянкой личного транспорта сотрудников ДОУ, не допускать парковку автомобилей, не имеющих отношение к объекту, ближе 10 метров | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Организовать пропускной режим в ДОУ | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Установить контакт с отделом внутренних дел, оперативным дежурным по делам ГО и ЧС | Ответственный за антитеррористическую защищенность |

**Мероприятия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство**

|  |  |
| --- | --- |
| **Проводимые мероприятия** | **Исполнитель** |
| Передать информацию дежурному администратору | Заведующий |
| Передать информацию об обнаружении подозрительного предмета в отдел внутренних дел, оперативному дежурному ГО и ЧС | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Организовать охрану места нахождения подозрительного предмета | Комиссия по ГО и ЧС |
| Произвести оповещение сотрудников об угрозе террористического акта и эвакуации воспитанников и работников в безопасное место | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Осуществить контроль за выходом их здания всех сотрудников в безопасное место | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Обеспечить встречу наряда милиции, пожарной машины, машины скрой помощи, представителей Управления по делам ГО и ЧС, ОВД | Ответственный за антитеррористическую защищенность |

**Мероприятия при поступлении угрозы по телефону**

|  |  |
| --- | --- |
| **Проводимые мероприятия** | **Исполнитель** |
| Доложить полученную информацию об угрозе теракта в правоохранительные органы и Управление по делам ГО и ЧС, изложить свои просьбы и получить рекомендации о действиях до прибытия оперативно-следственной группы и других представителей этих органов | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| В зависимости от конкретной обстановки и рекомендаций правоохранительных органов провести эвакуацию работников и воспитанников в определенное место и на безопасное расстояние | Комиссия по ГО и ЧС |

**Мероприятия при поступлении угрозы в письменном виде**

|  |  |
| --- | --- |
| **Проводимые мероприятия** | **Исполнитель** |
| Передать информацию о получении угрозы в письменном виде в правоохранительные органы, Управление по делам ГО и ЧС | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Исходя из конкретной обстановки и рекомендаций правоохранительных органов отдать распоряжение членам комиссия по ГО и ЧС о мерах по предупреждению теракта и обеспечению безопасности работников и воспитанников (частичная или полная эвакуация в безопасное место и др. меры) | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Обеспечить сохранность своевременную передачу в правоохранительные органы полученных материалов с угрозой террористического акта | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Обеспечить присутствие на рабочих местах лиц, обнаруживших (получивших) материалы об угрозе теракта, до прибытия оперативно-следственной группы | Ответственный за антитеррористическую защищенность |

Старший воспитатель : Н.А. Кирьянова